

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Фолк-театр «Забайкалье» городского округа «Город Чита» (далее по тексту – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Фольклорный театр «Забайкалье». Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Чита», настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Фолк-театр «Забайкалье» городского округа «Город Чита»; сокращенное наименование: МАУ «Фолк-театр «Забайкалье».

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Чита».

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа «Город Чита», от имени которой действует комитет культуры администрации городского округа «Город Чита» (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере культуры для жителей городского округа «Город Чита».

1.6. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием и с изображением герба городского округа «Город Чита», иные печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для деятельности Учреждения.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в комитете по финансам администрации городского округа «Город Чита».

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.10. Администрация городского округа «Город Чита» не несет

ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам администрации городского округа «Город Чита».

1.11. Место нахождения Учреждения: г. Чита, ул. Чайковского, д. 14;
почтовый адрес Учреждения: 672000, Россия, Забайкальский край, г. Чита, ул. Чайковского, д. 14.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры в соответствии с муниципальным заданием.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются осуществление деятельности в области культуры и искусства, пропаганда народного творчества и национальных культурных традиций народов России, приобщение населения к народному искусству в области музыкального, песенного и хореографического жанров.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Организация и проведение различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой, культурно-досуговой деятельности на основе потребностей различных категорий населения;

2.4.2. Создание концертных программ, постановка и публичный показ спектаклей на сцене собственного концертного зала, а также на других театральных площадках;

2.4.3. Разработка сценариев, режиссерско-постановочных планов спектаклей, концертов, и иных театрально-зрелищных мероприятий и общественно-культурных акций;

2.4.4. Поддержка межмуниципальных, межрегиональных и международных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и смотрах национальной культуры народов мира;

2.4.5. Организация и проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе профессиональными коллективами, исполнителями и авторами;

2.4.6. Постановка, проведение иных театрально-зрелищных мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, творческих вечеров и др.);

2.4.7. Постановка, исполнение отдельных концертных номеров;

2.4.8. Проведение (участие в проведении) культурно-досуговых мероприятий, общественно - культурных акций;

2.4.9. Организация и проведение гастролей, концертов и выступлений в рамках культурного обмена, в том числе международного.

2.4.10. Организация и проведение мастер-классов, выставок, семинаров

в соответствии с целями деятельности учреждения;

2.4.11. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского, художественного творчества в том числе детских и молодежных, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований, а также профессиональных коллективов;

2.4.12. Разработка и издание рекламных и других материалов отвечающих предмету деятельности Учреждения;

2.4.13. Постановка танцев, аранжировка инструментальных и вокальных произведений, осуществление студийных записей для собственных нужд и по запросу потребителя;

2.4.14. Предоставление материальной базы Учреждения третьим лицам (площади, музыкальная аппаратура, музыкальные инструменты, сценические костюмы) для проведения мероприятий в установленном законодательством порядке;

2.4.15. Предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия Собственника этого имущества.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3. Компетенция Учредителя

3.К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3.2. формирование и установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, расчет финансового обеспечения выполнения задания;

3.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3.4. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.7. назначение руководителя Учреждения - директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.8. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

3.9. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.10. созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

3.11. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

3.12. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. Управление Учреждением

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) членов.

4.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- учредителя в количестве 2 (двух) человек;
- представители общественности в количестве 2 (двух) человек;
- 1 (один) человек - представитель работников Учреждения.

4.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

4.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению Учредителя.

4.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.13. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

4.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

4.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.21. настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации, которые направляются Учредителю.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.21. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7

пункта 4.21. настоящего Устава, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.

4.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.21. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.21. настоящего примерного Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.21. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.21. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам,

предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.21. настоящего Устава

4.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.38. Общее собрание трудового коллектива Учреждения - орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Общее собрание правомочно при наличии не менее половины от числа всех работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- избрание представителей работников в Наблюдательный совет Учреждения;

- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения;

- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

4.39. Руководителем Учреждения является директор Учреждения, который подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

4.40. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения.

4.41. Директор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

- на основании заключения наблюдательного совета Учреждения утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения,
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий,
- принимает на работу работников Учреждения, осуществляет перевод и увольнение в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения, определяет порядок и размеры премирования работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Чита»;
- осуществляет иные функции руководителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

4.42. Директор несет ответственность перед работниками Учреждения, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

4.43. Директору Учреждения совмещение его должности с другими должностями (кроме научного, научно-методического и творческого руководства) не разрешается.

5. Правовой статус работников Учреждения

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников, вспомогательного (технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закрепляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ "Город Чита".

6.2. Земельный участок принадлежит Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Чита»;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения его финансового обеспечения на выполнение муниципального задания за счет средств бюджета городского округа «Город Чита».

6.9. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется из бюджета городского округа «Город Чита» в виде субсидий на выполнение задания Учредителя. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета городского округа «Город Чита», используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей ради, которых оно создано.

6.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случаях, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок хранения и предоставление документов

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- 3) коллективный договор и приложения к нему;
- 4) положение об оплате труда;
- 5) приказы директора Учреждения.

7.2. Учреждение вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:


- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) Решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) Решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 6) План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

8.2. Утверждение Устава и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется в установленном законом порядке. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации городского
округа «Город Чита»


С. В. Коновалов
«20» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации городского
округа «Город Чита»

«20» 04 2017 г.
№ 127

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета культуры
администрации городского
округа «Город Чита»


Н. В. Волков
«20» апреля 2017 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ФОЛК-ТЕАТР «ЗАБАЙКАЛЬЕ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»**

1. В пунктах 1.1, 1.3 слова «Фолк-театр «Забайкалье» заменить словами «Театр песни и танца «Забайкалье».

Проинформировано,
пронумеровано

№ 18-мш лист 4

Вед. Э.В. Михайлов

МЕЖРАЙОННАЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«15» октября 2015 года

ОГРН 1037650001015

ГРН 2167586128418

Должность *Зав. инспекцией*
инспекция

Подпись
М.П.



Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе